



## FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



Na temelju odredbe članka 7. i članka 20. st. 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 21. stavka 1. podstavka 9., članka 47. stavka 1. podstavka 1. a u svezi s odredbom članka 67. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14-pročišćen tekst) te temeljem Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja za 2023. godinu ((KLASA: 024-04/23-03/1, URBROJ: 563-01/69-23-6) od 04. travnja 2023. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost objavljuje

### JAVNI POZIV

**za neposredno sufinanciranje radnih podloga za izradu Programa ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja (Program) ili radnih podloga za izradu Akcijskih planova energetska održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) i/ili izvješća o njihovoj provedbi**

**(JP ZO-4/2023)**

#### I. PREDMET JAVNOG POZIVA

*Predmet Javnog poziva za neposredno sufinanciranje radnih podloga za izradu Programa ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja (Program) ili radnih podloga za izradu Akcijskih planova energetska održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) i/ili izvješća o njihovoj provedbi (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je dodjela sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) radi neposrednog sufinanciranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za izradu:*

- a) Radnih podloga za izradu Programa ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja (u daljnjem tekstu: Program) ili
- b) Radnih podloga za izradu Akcijskih planova energetska održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama (u daljnjem tekstu: SECAP; eng. Sustainable energy and climate action plan – SECAP) i/ili
- c) Izvješća o njihovoj provedbi.

**Program i SECAP** predstavljaju ključne dokumente lokalne i regionalne razine koji na bazi izvješća o stanju okoliša ocjenjuju utjecaj ranjivosti i rizika na klimatske promjene te identificiraju prioritete mjere ublažavanja klimatskih promjena poput energetska učinkovitosti, korištenja obnovljivih izvora energije te mjere prilagodbe klimatskim

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

promjenama. Dokumenti razrađuju dugoročne utjecaje klimatskih promjena na području lokalne (regionalne) zajednice, daju mjerljive ciljeve i rezultate vezane uz smanjenje potrošnje energije i emisija CO<sub>2</sub>, omogućuju lokalnoj (regionalnoj) zajednici planiranje primjene identificiranih mjera, odnosno pokretanje konkretnih projekata za realizaciju propisanih mjera te mogućnost prijave za financiranje provedbe kroz različite EU i nacionalne fondove čime će se doprinijeti gore navedenim ciljevima do 2030., odnosno 2050. godine.

**Izvješća o provedbi** ovih dokumenata temelje se na praćenju i ocjenjivanju provedbe mjera i trebaju ukazati na moguće probleme u provedbi kao i prijedloge za njihovo otklanjanje. Kvalitetno Izvješće treba doprinijeti dinamičnijem i sustavnijem usmjeravanju ulaganja u prilagodbu klimatskim promjenama te u niskougljični razvoj.

## **II. SVRHA JAVNOG POZIVA**

Svrha Javnog poziva je potaknuti i dati podršku lokalnoj i regionalnoj samoupravi da prihvati klimatske ciljeve smanjenja emisija stakleničkih plinova, prilagodbe klimatskim promjenama te da sagleda njihov utjecaj i ocijeni stupanj ranjivosti i rizika za ključne sektore. Ta ocjena će poslužiti kao podloga za određivanje prioriternih mjera lokalne i/ili regionalne samouprave te je bitan preduvjet za izradu Programa ili SECAP-ova.

## **III. CILJ JAVNOG POZIVA**

Cilj ovog Javnog poziva je putem sufinanciranja omogućiti izradu Programa ili SECAP-a (i/ili Izvješća o njihovoj provedbi), odnosno omogućiti izradu ocjene utjecaja ranjivosti i rizika na klimatske promjene što je preduvjet za definiranje odgovarajućih mjera prilagodbe i niskougljičnog razvoja.

## **IV. ZAKONODAVNI OKVIR**

Zakonodavni okvir koji uređuje predmetno područje je:

- Strategija prilagodbe klimatskim promjenama Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. s pogledom na 2070. godinu („Narodne novine“, broj 46/2020)
- Integrirani nacionalni energetska i klimatski plan za Republiku Hrvatsku za razdoblje od 2021. do 2030. godine (NECP) iz prosinca 2019.
- Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine“, broj 127/2019)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)

## **V. KORISNICI SREDSTAVA I UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Pravo na korištenje sredstava Fonda, sukladno ovom Javnom pozivu, mogu ostvariti **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**, a za izradu radnih podloga Programa samo županije, Grad Zagreb i veliki gradovi koji:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- podnesu prijavu za korištenje sredstava Fonda sukladno uvjetima ovog Javnog poziva
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju sve uvjete sukladno ovome Javnom pozivu
- ulažu vlastita sredstva
- nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih obveza prema Fondu
- nemaju poslovne račune u blokadi
- nemaju nepodmirenih obveza javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave<sup>1</sup>
- prihvate uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju usluga za koje se odobravaju sredstva po Javnom pozivu i sklope ugovor s Fondom.

## VI. SREDSTVA FONDA

Fond će po ovom Javnom pozivu dodjeljivati sredstva pomoći sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda (NN 18/09, 42/12, 73/13, 29/14, 155/14, 132/21)* (u daljnjem tekstu: Pravilnik) na sljedeći način:

1. do 80% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, ukoliko se radi o:
  - projektima koji se provode, odnosno korisnicima koji se nalaze na području posebne državne skrbi Republike Hrvatske (Zakon o područjima posebne državne skrbi, „Narodne novine“ broj 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15, 106/18) i u prvoj skupini otoka (čl. 51., stavak 1. Zakona o otocima, „Narodne novine“ broj 116/18, 73/20),
2. do 60% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, ukoliko se radi o:
  - projektima koji se provode, odnosno korisnicima koji se nalaze na području druge skupine otoka (čl. 51., stavak 1. Zakona o otocima, „Narodne novine“ broj 116/18, 73/20), odnosno na području određenom kao brdsko-planinsko područje (Zakon o brdsko-planinskim područjima, „Narodne novine“ broj 118/18 i Odluka o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja („Narodne novine“ broj 24/19)),
3. do 40% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, ukoliko se radi o:
  - projektima koji se provode, odnosno korisnicima koji se nalaze na ostalim područjima Republike Hrvatske.

Prijavitelj može ostvariti sredstva Fonda po ovom Javnom pozivu **najviše do 15.000,00 €.**

<sup>1</sup> Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 1,33 € neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Javnog poziva.

Po ovom Javnom pozivu prijavitelj može dostaviti jednu (1) prijavu za sufinanciranje izrade radnih podloga Programa ili SECAP-a i/ili za izradu Izvješća o njihovoj provedbi.

Ukupno raspoloživa sredstva Fonda po ovom Javnom pozivu iznose **300.000,00 €**.

Fond će na svojoj mrežnoj stranici [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr) objaviti obavijest vezanu uz iskorištenost sredstava po ovom Javnom pozivu, zatvaranju poziva kao i eventualnom privremenom zatvaranju poziva, do utvrđivanja iznosa preostalih raspoloživih sredstava po Javnom pozivu.

## VII. PRIHVATLJIVI I OPRAVDANI TROŠKOVI

Prihvatljivi i opravdani troškovi ovog Javnog poziva su izrada radnih podloga za:

- a) Programe ili SECAP-e i/ili
- b) Izvješća o provedbi Programa ili SECAP-a.

**Opravdani trošak** predstavlja neophodan i stvaran izdatak koji je nastao nabavom usluga, koji je priznat od strane Fonda nakon provjere dokumentacije koja predstavlja temelj za isplatu, a dostavljena je od strane korisnika.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) se smatra opravdanim troškom ako se PDV u računima za utvrđivanje Fonda opravdanih troškova ne koristi kao pretporez u obračunskom razdoblju.

Sredstva pomoći će se isplaćivati samo za opravdane troškove ukupne vrijednosti ulaganja nastale nakon dana objave ovog Javnog poziva u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)). Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa odabranog izvršitelja usluge.

## VIII. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Obvezna dokumentacija za podnošenje prijave za sufinanciranje sadrži sljedeće dokumente:

1. **Obrazac 1** s općim podacima o prijavitelju, potpisan i ovjeren od odgovorne/ovlaštene osobe prijavitelja
2. **Informativnu ponudu izrađivača** radne podloge za:
  - Program ili SECAP i/ili
  - Izvješće o provedbi Programa ili SECAP-a
3. **Potvrdu Porezne uprave** o podmirenju obveza javnih davanja prijavitelja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave,
4. **Potpisanu i ovjerenu Izjavu (Obrazac 2)** pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fonda opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju, te o osiguranju vlastitih sredstava za provedbu projekta.

Ukoliko se podaci, koji se navode u podnesenoj prijavi i dokumentima dostavljenim kao prilog prijavi razlikuju, Fond će mjerodavnim podacima smatrati one čiju točnost može nesporno utvrditi.

Opravdani troškovi utvrdit će se od strane Fonda uvidom u ponudu i drugu dostavljenu dokumentaciju. U slučaju da su isti manji od iznosa iskazanih od strane prijavitelja u podnesenoj prijavi, kao mjerodavan podatak smatrat će se izračun Fonda.

Fond pridržava pravo traženja dostave dodatne dokumentacije po potrebi.

Sva obvezna dokumentacija dostavlja se u **tiskanom i elektronskom obliku na USB-u/CD-u/DVD-u**.

## **IX. DOSTAVA PRIJAVE NA JAVNI POZIV**

Rok za dostavu prijave na ovaj Javni poziv počinje danom objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda, a završava danom iskorištenosti predviđenih sredstava Fonda za ovaj Javni poziv, a najkasnije istekom kalendarske godine 31. prosinca 2023.

Fond će na svojoj mrežnoj stranici putem obavijesti izvijestiti zainteresirane prijavitelje o danu iskorištenosti sredstava Fonda po ovom Javnom pozivu.

Prijava za sufinanciranje po ovom Javnom pozivu dostavlja se **u zatvorenoj omotnici u tiskanom i elektronskom obliku na USB-u/CD-u/DVD-u**:

- na adresu: **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb**
- s naznakom „**Javni poziv za neposredno sufinanciranje radnih podloga za izradu Programa ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja (Program) ili radnih podloga za izradu Akcijskih planova energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) i/ili Izvješća o njihovoj provedbi (JP ZO-4/2023)**“
- s naznačenim nazivom i adresom prijavitelja
- preporučenom poštom ili osobno putem urudžbenog zapisnika Fonda.

Prijave se zaprimaju u prijemnom uredu Fonda radnim danom od 8:30 do 15:30 sati ili preporučenom poštom.

Fond pridržava mogućnost privremenog ili djelomičnog zatvaranja Javnog poziva i njegovog ponovnog otvaranja, ovisno o iznosu raspoloživih sredstava.

Obavijest o svim promjenama statusa Javnog poziva (privremeno/trajno/djelomično zatvaranje ili ponovno otvaranje) bit će javno dostupna putem mrežne stranice Fonda [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr).

## **X. OBRADA PRIJAVA, DONOŠENJE ODLUKE I SKLAPANJE UGOVORA**

Fond neće razmatrati prijave:

- koje su dostavljene prije službene objave Javnog poziva, nakon isteka kalendarskog roka za dostavu prijave po ovom Javnom pozivu, odnosno nakon objave o iskorištenosti predviđenih sredstva za ovaj Javni poziv na mrežnim stranicama Fonda
- koje nisu predmet ovog Javnog poziva
- koje su dostavljene od osoba koje ovim Javnim pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Fonda.

Prijavitelj u roku za dostavu prijave, a prije donošenja Odluke Fonda, može svojom potpisanom izjavom zatražiti povrat prijave, odustati od iste, izmijeniti ju ili istu dopuniti na zahtjev Fonda.

Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati prijavu za sufinanciranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva Fonda.

Prijave se otvaraju i razmatraju kronološki prema datumu zaprimanja. Prijave pristigle na ovaj Javni poziv koje su pravovremene, dopuštene i podnesene od strane prijavitelja na koje se ovaj Javni poziv odnosi, ocjenjuju se u skladu s uvjetima i kriterijima određenim Javnim pozivom i *Pravilnikom*.

Fond može od prijavitelja zatražiti elektroničkim putem (e-mailom) ili poštom preporučeno dopunu dokumentacije te mu dodijeliti rok za dostavu iste. Ukoliko prijavitelj u zadanom roku dostavi dopunu dokumentacije, dan zaprimanja dopune dokumentacije smatrat će se danom zaprimanja potpune prijave.

Dopunjenu prijavu Fond će razmatrati sukladno uvjetima Javnog poziva i raspoloživim sredstvima.

Od prijavitelja koji je dostavio svu obveznu dokumentaciju Fond može zatražiti pojašnjenje u roku za dostavu prijave. U slučaju pojašnjenja, prijava ne dobiva novi redni broj.

Fond će pravovremeno pristigle prijave, koje su dopuštene i podnesene od strane prijavitelja na koje se ovaj Javni poziv odnosi, a sadrže svu obveznu i urednu dokumentaciju utvrđenu ovim Javnim pozivom i za koje postoje raspoloživa sredstva Fonda, obraditi i donijeti Odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda (u daljnjem tekstu: Odluka).

Fond će, temeljem Odluke, s odabranim korisnikom sklopiti Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju Programa ili SECAP-a i/ili Izvješća o provedbi Programa ili SECAP-a, davanjem sredstava pomoći (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Prijaviteljima čije prijave ne udovoljavaju uvjetima javnog poziva Fond će dostaviti pisanu Obavijest.

Odluka, Ugovor i Obavijest dostavljaju se poštom preporučeno. Korisnik je obvezan, bez odgađanja, jedan primjerak potpisanog i ovjerenog Ugovora vratiti Fondu, a na Odluku i/ili Obavijest prijavitelj može izjaviti prigovor u roku od 30 dana od dana primitka iste.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovornih strana, čime korisnik prihvaća uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju sukladno općim aktima Fonda te se obvezuje uložiti vlastita sredstva u izradu dokumentacije.

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- predmet sufinanciranja
- iznos odobrenih sredstava Fonda
- razdoblje provedbe (realizacije) projekta i prihvatljivosti troškova
- rokovi, uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda na IBAN korisnika
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda
- ostala međusobna prava i obveze.

**Razdoblje provedbe projekta** započinje danom objave ovog Javnog poziva, a završava:

- a) za izradu radnih podloga za izradu Programa ili SECAP-a **III** Izvješća o njihovoj provedbi **10 mjeseci** od dana stupanja Ugovora na snagu.
- b) za izradu radnih podloga za izradu Programa ili SECAPA **I** Izvješća o njihovoj provedbi **34 mjeseca** od dana stupanja Ugovora na snagu.

**Trošak mora nastati u razdoblju provedbe projekta da bi bio prihvatljiv za sufinanciranje.** Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa.

**Razdoblje prihvatljivosti troškova** započinje danom objave ovog Javnog poziva, a završava:

- a) za izradu radnih podloga za izradu Programa ili SECAP-a **III** Izvješća o njihovoj provedbi iznosi **12 mjeseci** od dana stupanja Ugovora na snagu.
- b) za izradu radnih podloga za izradu Programa ili SECAPA **I** Izvješća o njihovoj provedbi iznosi **36 mjeseci** od dana stupanja Ugovora na snagu.

Prihvatljivi troškovi za sufinanciranje su troškovi nastali u razdoblju provedbe projekta i plaćeni do isteka razdoblja prihvatljivosti troškova.

Iznimno, iz Fonda opravdanih razloga i/ili u skladu s posebnim propisima/aktima nadležnih tijela moguće je, po prethodno donesenoj poslovnoj Odluci Fonda i pod jednakim uvjetima za sve korisnike, regulirati ugovorne odredbe vezane uz rok provedbe predmeta Ugovora.

Ugovorom nije moguće mijenjati odredbe kojima se mijenjaju kriteriji i uvjeti dodjele sredstava koji su određeni Javnim pozivom i u skladu s donesenom Odlukom

Fond ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u provedbi predmeta sufinanciranja ovog Javnog poziva te ne može:

- sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
- snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koje s osnova tih poslovnih odnosa mogu nastati,

- iste uvažavati kao opravdani razlog ukoliko su suprotne uvjetima ovog Javnog poziva, Odluke i sklopljenog Ugovora s Fondom.

## XI. ISPLATA SREDSTAVA FONDA

Za isplatu sredstava Fondu se dostavlja sljedeća dokumentacija:

1. Zahtjev za isplatu (u neobveznoj formi),
2. Dokumentacija o provedenoj nabavi sukladno internom aktu o jednostavnim nabavama:
  - a) Ponuda odabranog ponuditelja
  - b) Narudžbenica ili potpisan ugovor s odabranim ponuditeljem
  - c) Ostala dokumentacija na zahtjev Fonda.
3. Dokumentacija o provedenoj nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 120/16, 114/22):
  - a) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda
  - b) Odluka o odabiru
  - c) Ponuda odabranog ponuditelja
  - d) Potpisan ugovor s odabranim ponuditeljem/ima
  - e) Ostala dokumentacija na zahtjev Fonda.
4. Zapisnik temeljem kojeg prijavitelj prihvaća Program ili SECAP i/ili Izvješće o provedbi Programa ili SECAP-a, zajedno s izrađenim dokumentom
5. Račun/eRačun
6. Knjigovodstvena dokumentacija kojom se dokazuje trošak npr. u svrhu utvrđivanja da se PDV ne koristi kao pretporez ukoliko sredstva Fonda budu dodijeljena sa PDV-om (u vidu preslike Knjige ulaznih računa (URA) iz koje je vidljivo u kojem iznosu se prema računu temeljem kojeg se traži isplata sredstava Fonda PDV ne koristi kao pretporez).

Fond pridržava pravo traženja dostave druge dokumentacije u svrhu utvrđivanja opravdanosti zahtjeva za isplatu sredstava.

Sva navedena dokumentacija dostavlja se **u tiskanom obliku i u elektronskom obliku na USB-u/CD-u/DVD-u**, osim radnih podloga Programa/SECAP-a/Izvješća o njihovoj provedbi koji se dostavljaju samo u elektronskom obliku.

Iznos isplaćenih sredstava ne može biti veći od iznosa odobrenih sredstava utvrđenih Ugovorom.

Fond bespovratna sredstva pomoći isplaćuje sukladno sklopljenom Ugovoru i uvjetima za isplatu i to:

1. Sukladno **odobrenom postotnom učešću** za ostvarene opravdane troškove ako su opravdani troškovi isti ili manji od odobrenih ili
2. Sukladno **odobrenom iznosu** za ostvarene opravdane troškove ako su opravdani troškovi jednaki ili veći od odobrenih.



Fond će temeljem obostrano potpisanog Ugovora i uredne dokumentacije korisniku isplatiti bespovratna sredstva za opravdane troškove predmeta Ugovora na IBAN naznačen u ugovoru sukladno dinamici provedbe projekta, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu, priznate od strane Fonda.

U roku od 30 dana od dana isplate sredstava Fonda korisnik je dužan dostaviti **dokaz o plaćanju računa/eRačuna, u cijelosti (potvrda o plaćanju ili izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o uplati ili drugi odgovarajući dokaz).**

Korisnik je obvezan čuvati izvornike dostavljene dokumentacije do isteka svih rokova utvrđenih posebnim propisima i omogućiti Fondu i drugim nadzornim javnim tijelima uvid u istu prilikom provođenja stručne kontrole od strane Fonda i tih tijela.

Fond pridržava pravo, za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog Ugovora, pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik sredstava, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje Ugovora.

U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza Fond ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava sa zateznim kamatama.

## XII. OSTALE INFORMACIJE

Ovaj Javni poziv objavljen je u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)).

Dostavljanjem prijave na ovaj Javni poziv, prijavitelj daje odobrenje Fondu da osnovne podatke objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Sve ostale informacije mogu se dobiti od osoba zaduženih za kontakt:

- Juko Lucija            tel. 01 6448 422, e-mail: [lucija.juko@fzoeu.hr](mailto:lucija.juko@fzoeu.hr)
- Todoric Ksenija    tel. 01 5391 906, e-mail: [ksenija.todoric@fzoeu.hr](mailto:ksenija.todoric@fzoeu.hr)
- Radaković Pokrajac Marija    tel.01 6459 752, e-mail: [marija.radakovic@fzoeu.hr](mailto:marija.radakovic@fzoeu.hr)

KLASA: 351-04/23-32/1  
URBROJ: 563-03/26-23-2  
Zagreb, 12. travnja 2023. godine



## PRILOZI:

Prilog 1. – Opći podaci o prijavitelju (Obrazac 1)

Prilog 2. - Izjava o korištenju PDV-a i osiguranju vlastitih sredstava (Obrazac 2)