



POZIV ZA ISKAZ INTERESA

prema

PROGRAMU ULAGANJA U ZAJEDNICU

SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA

KLASA: 973-02/22-01/377
URBROJ: 538-09-1-1-1/568-22-4
Zagreb, 19. svibnja 2022. godine

SADRŽAJ

1. PROGRAM ULAGANJA U ZAJEDNICU	3
1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE	3
1.2. CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI	3
1.3. RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA	3
2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA.....	4
2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI.....	5
2.1.1. Prihvatljivi podnosiitelji zahtjeva.....	5
2.1.2. Provedbeno razdoblje.....	5
2.1.3. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine	6
2.1.5. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi	7
2.1.6. Trošak izvođenja radova	8
2.1.7. Trošak usluge nadzora gradnje.....	8
2.1.8. Neprihvatljivi troškovi	8
2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA	9
2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja.....	9
2.2.2. Način podnošenja zahtjeva.....	10
2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva	10
2.2.4. Dodatne informacije.....	10
3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA	11
3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA	11
3.2. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	12
3.3. ODABIR PROJEKATA.....	12
4. UGOVOR O FINANCIRANJU	13
4.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI	13
4.2. PROVEDBA PROJEKTA	14
5. POPIS PRILOGA	17

1. PROGRAM ULAGANJA U ZAJEDNICU

1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) prema Programu ulaganja u zajednicu (u nastavku teksta: Program) potiče na jačanje socijalne kohezije i održivog razvoja kroz ulaganja u obnovu, adaptaciju i rekonstrukciju građevina javne namjene, koje su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici, a služe za zadovoljenje zdravstvenih, obrazovnih, kulturnih, karitativnih i vjerskih potreba te potiču uključenost u zajednici i doprinose očuvanju kulturne baštine.

Program zagovara pristup promicanja ravnopravnosti, nediskriminacije i održivog razvoja te participativnog pristupa dionika šire lokalne zajednice.

1.2. CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI

Program odražava potrebe šire lokalne zajednice za ulaganje u projekte koji se odnose na obnovu, adaptaciju i rekonstrukciju građevina javne namjene i čija će provedba pridonijeti jačanju socijalne kohezije, očuvanju kulturne baštine i vjerskih sloboda.

1.3. RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA

Sredstva za provedbu Programa osigurana su u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu“ (Narodne novine, broj 140/21) na aktivnosti K570341 – Regionalni razvojni projekti.

Predviđeni iznos sredstava za Program iznosi 10.000.000,00 kuna (slovima: desetmilijunakunainulalipa) i dodijelit će se projektima koji doprinose cilju Programa.

Ukupni iznos sredstava za Program raspodijelit će se na slijedeći način:

- a) 5.000.000,00 kuna (slovima:petmilijunakunainulalipa) za projekte prihvatljivih podnositelja iz točke 2.1.1. a)
- b) 5.000.000,00 kuna (slovima:petmilijunakunainulalipa) za projekte prihvatljivih podnositelja iz točke 2.1.1. b)

Ukoliko se zbog nedovoljnog broja zaprimljenih zahtjeva ili nedovoljno kvalitetnih zahtjeva, ne ostvari predviđeni iznos financiranja za određenu grupu prihvatljivih podnositelja, Ministarstvo zadržava pravo ponovne preraspodjele preostalih sredstava na prihvatljive podnositelje zahtjeva.

Pravila financiranja:

- *U postupku odabira, temeljem kriterija i u skladu s raspoloživim sredstvima, jednom Korisniku može se odobriti iznos financiranja najviše do 200.000,00 kuna (slovima: dvjestotisućakunainulalipa) s PDV-om.*
- *Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od 50.000,00 kuna (slovima: pedesettisućakunainulalipa) s PDV-om.*
- *Najmanji udio podnositelja zahtjeva u financiranju projekta je 10 % ukupno prihvatljivih troškova projekta.*
- *Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti jedan zahtjev za financiranje.*

2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Definicije:

- Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projektni prijedlog“.
- Projektni prijedlog koji je odobren za financiranje naziva se “Projekt”.

Projekt čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje se u provedbenom razdoblju provode na jednom ili više prihvatljivih građevina iste namjene, u skladu s Prijavnim obrascem i Proračunom projekta.

Projekt može biti i dio neke investicije koja se, kao jedna tehnička i tehnološka cjelina, provodi u provedbenom razdoblju.

- U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, podnositelj zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti.

2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Podnositelje zahtjeva
- Provedbeno razdoblje - trajanje projekta
- Građevine i aktivnosti
- Troškove

2.1.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su:

- a) javne ustanove iz područja obrazovanja, zdravstva i kulture, kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti, a za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitnog karaktera te kojima su osnivači Republika Hrvatska, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svoga samoupravnog djelokruga;
- b) vjerske zajednice i ustanove kojima su osnivači vjerske zajednice, vlasnici građevina u kojima se provode aktivnosti za zadovoljenje obrazovnih, zdravstvenih, kulturnih, karitativnih i vjerskih potreba u zajednici.

Podneseni zahtjevi bit će isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj zahtjeva:

- zbog neispunjena ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza;
- dostavio netočne informacije zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira;
- pravomoćno osuđen za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske;

2.1.2. Provedbeno razdoblje

Provedbeno razdoblje prema Programu je razdoblje od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2023. godine.

2.1.3. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine

Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz nadogradnju, obnovu, adaptaciju, rekonstrukciju i povećanje energetske učinkovitosti prihvatljivih građevina.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe i prioritete zajednice,
- je opravdan njezin opseg odnosno ekonomski je isplativa u odnosu na trošak,
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske.

Prihvatljive građevine

Prihvatljive građevine su građevine sakralne i javne namjene u vlasništvu prihvatljivih podnositelja koje služe za zadovoljenje obrazovnih, zdravstvenih, kulturnih, karitativnih i vjerskih potreba u zajednici.

Prihvatljive su građevine iz područja ulaganja koja se odnose na:

- a) podizanje kvalitete zdravstvenih i obrazovnih usluga (građevine u kojima se obavljaju aktivnosti iz područja zdravstva, predškolske i školske građevine),
- b) zadovoljenje vjerskih potreba (sakralne građevine za održavanje vjerskih obreda, samostani, pastoralni centri, građevine za javno djelovanje vjerskih zajednica (predškolske i školske građevine, građevine u kojima se obavljaju aktivnosti iz područja zdravstva i socijalne skrbi),
- c) podizanje kvalitete usluga u kulturi (muzeji i galerije, knjižnice i čitaonice)-

Neprihvatljive aktivnosti:

- Kupnja opreme ili vozila,
- Kupnja strojeva,
- Obnova i uređenje stambenih prostora,
- Opremanje objekata mobilnim namještajem i opremom,
- Otkup zemljišta ili zgrada,
- Hortikultura (sadnja bilja) (ukoliko je isto glavna aktivnost projekta),

- Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina,
- Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja zahtjeva,
- Izrada prostorno planske i projektne tehničke dokumentacije ukoliko je ista jedini trošak,
- Provedba postupaka javne nabave.

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova, Višegodišnjeg financijskog okvira 2021. – 2027. uključujući i ITU mehanizam ili Mehanizma za oporavak i otpornost.

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske.

2.1.5. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi. Troškovi projekta iskazuju se u Proračun projekta koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove. Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u točki 2.1. Prijavnog obrasca.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvođača radova/izvršitelja usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/izvršene usluge,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u provedbenom razdoblju.

Prihvatljivi troškovi su:

- **trošak izvođenja radova;**
- **trošak usluga nadzora gradnje;**
- **trošak opremanja građevina fiksnom opremom**
- **trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo).**

2.1.6. Trošak izvođenja radova

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima,
- Prikaz strukture financiranja (Ministarstvo, podnositelj zahtjeva, ostali izvori).

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama. Za visokogradnju to su: pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi te razne vrste obrtničkih i instalaterskih radova kao i opremanje građevina fiksnom opremom. Za građevine niskogradnje to su: pripremni, zemljani radovi te ostale pripadajuće vrste radova ovisno o vrsti građevina.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

2.1.7. Trošak usluge nadzora gradnje

Korisnik je **obvezan** angažirati stručni nadzor građenja koji će nadzirati provedbu projekta.

2.1.8. Neprihvatljivi troškovi

Nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita;
- stavke već financirane iz drugih izvora;
- gubitci na tečajnim razlikama.

Nakon potpisa Ugovora o financiranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta

Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta je novčani udio iz bilo kojeg izvora, osim iz drugog izvora navedenog u Proračunu projekta i od ugovornog izvoditelja.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor financiranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjen za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos Projekta za iznos financiran iz drugog izvora.

2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja

Podnositelj zahtjeva u prijavi za dodjelu financiranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama:

- Prijavni obrazac, cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku,
- Proračun projekta

Uz zahtjev se obavezno prilaže:

- potpisanu i ovjerenu pečatom izjavu da će podnositelj osigurati vlastita sredstva ukoliko projektni prijedlog bude odabran,
- fotodokumentacija postojećeg stanja građevine (najmanje tri karakteristične fotografije).
- Ugovor s izvođačem radova (ukoliko je potpisan)

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku. Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i

što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

2.2.2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se šalje u zatvorenoj oмотnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema „Programu ulaganja u zajednicu“- NE OTVARATI, na adresu:

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE
Uprava za potpomognuta područja
Miramarska cesta 22
10000 Zagreb**

2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva

Podnositelji podnose zahtjev za financiranje od 20. svibnja 2022. godine do najkasnije 20. lipnja 2022. godine.

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 20. lipnja 2022. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

2.2.4. Dodatne informacije

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Poziv odvija se putem e-maila: potpomognuta@mrrfeu.hr.

Poziv za iskaz interesa, Program i Smjernice za podnositelje zahtjeva s priložima (Prijavni obrazac, Obrazac proračuna) dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije www.razvoj.gov.hr pod nazivom **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema „Programu ulaganja u zajednicu“**.

Pitanja koja mogu biti relevantna i za druge podnositelje zahtjeva, zajedno s odgovorima, bit će objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva www.razvoj.gov.hr

3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

Svi pravovremeni zahtjevi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA

Utvrđuje se sljedeće:

- ✓ **Pravodobnost zahtjeva:** zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.
- ✓ **Kompletnost zahtjeva:** zahtjev koji nije dostavljen u skladu s točkom 2.2. bit će odbačen.
- ✓ **Prihvatljivost zahtjeva:** zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- ✓ **Popunjenost priloga** (Prijavni obrazac, Obrazac proračuna): zahtjev koji sadrži nepotpuno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja.

Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Svakom zaprimljenom zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj zahtjeva/Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Popis svih zaprimljenih zahtjeva s dodijeljenim referentnim brojevima, pregled projektnih prijedloga koji se upućuju u postupak vrednovanja te pregled zahtjeva koji se odbacuju s razlogom odbacivanja, Ministarstvo će objaviti na svojoj službenoj mrežnoj stranici www.razvoj.gov.hr.

3.2. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje Prijedloga za odabir u nadležnosti je Povjerenstva. Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministrica). U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s obrascem procjene kvalitete zahtjeva.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir. Prema prijedlogu Povjerenstva Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata.

3.3. ODABIR PROJEKATA

Listu prijedloga za odabir čine najbolje bodovani projektni prijedlozi. Broj projektnih prijedloga i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa.

Na prijedlog Povjerenstva, Ministrica će donijeti Odluku o odabiru projekata na temelju koje će Ministarstvo s Korisnikom sklopiti Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor). Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Prijavnom obrascu.

Lista odobrenih projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva www.razvoj.gov.hr

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku bodovanja (najmanje 40 bodova), a nisu na Listi odobrenih projekata, činit će Rezervnu listu projekata.

Ukoliko se neki od odabranih projekata neće moći provesti ili se na pojedinim projektima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstava za Program, Ministrica može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi odluku o odabiru projekata s Rezervne liste projekata, kao i odobriti dodatna sredstva projektima s Liste odobrenih projekata, kojima su dodijeljena sredstva manja od traženih, a korisnici ih nisu u mogućnosti završiti vlastitim sredstvima.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno odabrat će se projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje građevine u funkciju do roka za provedbu Programa.

4. UGOVOR O FINANCIRANJU

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Odobreni iznos financiranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može financirati Projekt u Provedbenom razdoblju.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

4.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja:

- ✓ Bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog financiranja, uvećan za 10%,
- ✓ Potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili fondova Europske unije.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja:

- ✓ Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta,
- ✓ Plan trošenja sredstava usklađen s Revidiranim proračunom projekta.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu Projekta u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom (postupak javne nabave/ugovor o izvođenju radova, Periodično izvješće) ili ne provodi Projekt u skladu s dostavljenim Planom trošenja sredstava, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i sredstva usmjeriti na projektni prijedlog s Rezervne liste.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/usluge u provedbenom razdoblju.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u točki 2.b) Prijavnog obrasca.

4.2. PROVEDBA PROJEKTA

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

Provedbeni ugovori

Korisnik provodi postupak nabave u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave važećih u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nabava

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstva na projekte s Rezervne liste projekata.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Odgovornost za provedbu projekta

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe. Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

Izvješća

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obvezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća o provedbi projekta i Financijsko izvješće.

Plaćanje

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog nadzora i Korisnika, Izjavu o izvedenim radovima kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o financiranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obavezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik u Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava traži plaćanje neplaćenih troškova na Projektu, Ugovaratelj će izvršiti uplatu sredstava financiranja na njegov račun, a Korisnik je dužan u roku od trideset dana od dana primitka uplate izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvođača radova/izvršitelja usluga te o istome izvijestiti Ugovaratelja elektroničkom poštom, odnosno dostaviti relevantne dokaze o plaćanjima (bankovni izvadci, bankovne transakcije i sl.).

Nadzor

Ministarstvo vrši redovni nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor nad provedbom Projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i periodičnu kontrolu Projekta na terenu.

Vidljivost

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

5. POPIS PRILOGA

Prilog 1 : Prijavni obrazac

Prilog 2 : Proračun projekta

Prilog 3 : Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga